

## СОДЕРЖАНИЕ АУКЦИОННОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

- Раздел I. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА**
- 1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ**
- 1.1. Законодательное регулирование
- 1.2. Основания для проведения аукциона
- 1.3. Тип аукциона
- 1.4. Требования к участникам аукциона
- 2. АУКЦИОННАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ**
- 2.1. Получение аукционной документации
- 2.2. Разъяснение положений аукционной документации
- 2.3. Внесение изменений в извещение о проведении аукциона и в аукционную документацию
- 2.4. Отказ от проведения аукциона
- 3. ПОДГОТОВКА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ**
- 3.1. Форма заявки на участие в аукционе, документы, прилагаемые к заявке
- 3.2. Язык документов, входящих в состав заявки на участие в аукционе
- 3.3. Требования к содержанию документов, входящих в состав заявки на участие в аукционе
- 3.4. Оформление и подписание заявки на участие в аукционе
- 3.5. Подтверждение полномочий лица на осуществление действий от имени претендента на участие в аукционе
- 3.6. Предложение о цене (аукционное предложение)
- 4. ПОДАЧА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ**
- 4.1. Время, место и сроки приёма заявок на участие в аукционе
- 4.2. Порядок изменения и отзыва заявки на участие в аукционе
- 4.3. Заявки на участие в аукционе, поданные с опозданием
- 5. РАССМОТРЕНИЕ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ**
- 5.1. Вскрытие конвертов с заявками на участие в аукционе
- 5.2. Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе
- 5.3. Допуск к участию в аукционе
- 6. ПРОВЕДЕНИЕ АУКЦИОНА**
- 6.1. Порядок проведения аукциона
- 6.2. Определение победителя аукциона
- 7. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА КУПЛИ-ПРОДАЖИ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ АУКЦИОНА**
- 7.1. Срок и порядок заключения договора купли-продажи
- 7.2. Переход прав собственности на имущество
- 8. ПРИЗНАНИЕ АУКЦИОНА НЕСОСТОЯВШИМСЯ**
- 9. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАЩИТЫ ПРАВ И ЗАКОННЫХ ИНТЕРЕСОВ ПРЕТЕНДЕНТОВ И/ИЛИ УЧАСТНИКОВ АУКЦИОНА**
- Раздел II. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА**
- Раздел III. ОБРАЗЦЫ ФОРМ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ ПРЕТЕНДЕНТАМИ**
- 1. ФОРМА ОПИСИ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ ДЛЯ УЧАСТИЯ В АУКЦИОНЕ**
- 2. ФОРМА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ**
- 3. ФОРМА АНКЕТЫ ПРЕТЕНДЕНТА**
- 4. ФОРМА ДОВЕРЕННОСТИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯ УЧАСТНИКА АУКЦИОНА**
- 5. ПРОЕКТ ДОГОВОРА О ЗАДАТКЕ**
- 6. ПРОЕКТ ДОГОВОРА КУПЛИ-ПРОДАЖИ**

## Раздел I. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА

### 1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

**1.1. Законодательное регулирование.** Аукцион проводится в соответствии с положениями Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Федерального закона от 14 ноября 2002 г. № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Федерального закона от 02 октября 2007 г. № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве».

В части, прямо не урегулированной законодательством Российской Федерации, проведение аукциона регулируется настоящей аукционной документацией.

**1.2. Основания для проведения аукциона.** Аукцион проводится на основании решения Председателя ликвидационной комиссии ФГУП «ДИП МИО РФ» - Приказ № 36 от 04 октября 2010 года.

**1.3. Тип аукциона.** Аукцион является открытым по составу участников и закрытым по форме подачи предложений о цене имущества.

**1.4. Требования к участникам аукциона.** В аукционе могут принять участие любые юридические лица независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, индивидуальные предприниматели, участники договора простого товарищества, физические лица (далее – претенденты).

Иностранные юридические и физические лица допускаются к участию в аукционе с соблюдением требований, установленных законодательством Российской Федерации.

К участию в аукционе не допускаются претенденты по следующим основаниям:

- в отношении претендента проводится процедура ликвидации или банкротства;
- деятельность претендента приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Обязанность доказать свое право на участие в аукционе возлагается на претендента. Организатор торгов вправе отстранить претендента от участия в аукционе на любом этапе его проведения в случае установления факта наличия у претендента оснований, указанных в настоящем пункте.

### 2. АУКЦИОННАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

**2.1. Получение аукционной документации.** Аукционная документация предоставляется на бумажном и/или электронном носителе по письменному запросу претендента в порядке, указанном организатором торгов в извещении об аукционе.

Запрос о предоставлении аукционной документации должен содержать четкую информацию о наименовании претендента, его адресе, номерах телефонов и данных уполномоченных представителей.

Претендент вправе воспользоваться информацией об аукционе, размещенной на интернет-сайте <http://www.ursl.ru> в разделе «ТОРГИ» (далее — интернет-сайт аукциона).

Организатор торгов не несет ответственности за содержание аукционной документации, полученной претендентом неофициально, и во всех случаях руководствуется текстом официальной аукционной документации.

**2.2. Разъяснение положений аукционной документации.** С момента получения аукционной документации любой претендент вправе направить в письменной форме организатору торгов запрос о разъяснении положений аукционной документации.

В течение пяти рабочих дней со дня поступления указанного запроса организатор торгов обязан направить в письменной форме разъяснения положений аукционной документации претенденту, подавшему запрос, по адресу, указанному в запросе, при условии, что указанный запрос поступил к организатору торгов не позднее, чем за десять дней до дня окончания приёма заявок на участие в аукционе.

Организатор торгов не отвечает на вопросы претендентов, связанные с разъяснением положений аукционной документации, заданные по телефону, лично или по электронной почте.

**2.3. Внесение изменений в извещение о проведении аукциона и аукционную документацию.** Организатор торгов по собственной инициативе или в соответствии с запросом претендента вправе принять решение о внесении изменений в аукционную документацию не позднее чем за 5 (пять) дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе (без изменения предмета аукциона). В течение 1 (одного) дня со дня принятия указанного решения такие изменения соответственно публикуются в печатном издании, в котором было опубликовано извещение о проведении аукциона, и размещаются Организатором торгов на интернет-сайте аукциона, и в течение 2 (двух) рабочих дней направляются заказными письмами или в форме электронных документов (сообщениями по электронной почте) всем претендентам на участие в аукционе, которым была предоставлена документация об аукционе. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе продлевается так, чтобы со дня опубликования в печатном издании и размещения на интернет-сайте аукциона изменений, внесенных в аукционную документацию, до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе такой срок составлял не менее чем 15 (пятнадцать) дней.

В случае внесения изменений в предмет аукциона, Организатор торгов вправе вносить изменения в аукционную документацию при условии обязательного продления срока представления заявок на участие в аукционе или аукционных предложений не менее чем на 30 (тридцать) дней со дня внесения таких изменений.

Претенденты на участие в аукционе, получившие комплект документации об аукционе на официальном интернет-сайте аукциона и не направившие заявления на получение документации об аукционе, должны самостоятельно контролировать появление в печатном издании и на интернет-сайте аукциона изменений в извещении о проведении аукциона и разъяснений и изменений аукционной документации.

Организатор торгов не несет обязательств или ответственности в случае, если претендент не ознакомился с изменениями, внесенными в извещение о проведении аукциона и аукционную документацию.

**2.4. Отказ от проведения аукциона.** Организатор торгов, официально опубликовавший в печатном издании и разместивший на интернет-сайте аукциона извещение о проведении аукциона, вправе отказаться от проведения аукциона не позднее чем за 3 (три) дня до даты проведения аукциона.

Извещение об отказе от проведения аукциона со ссылкой на номер публикации извещения о проведении аукциона публикуется в том же печатном издании, в котором было опубликовано извещение о проведении аукциона, а также размещается на интернет-сайте аукциона.

Организатор торгов уведомляет претендентов об отказе от проведения аукциона немедленно.

### **3. ПОДГОТОВКА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ**

**3.1. Форма заявки на участие в аукционе; документы, прилагаемые к заявке.** Претендент подает заявку на участие в аукционе в письменном виде по форме, утвержденной организатором торгов.

Претендент вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.

Заявка и прилагаемые к ней документы представляются в двух запечатанных конвертах (внешнем и внутреннем).

Внешний конверт должен быть запечатан и опечатан претендентом. На внешнем конверте должны быть указаны сведения о претенденте (наименование, почтовый адрес), объект аукциона.

Во внешнем конверте должны находиться следующие документы:

- Собственно заявка на участие в аукционе установленной формы.
- Документы в составе заявки на участие в аукционе, описывающие претендента:
  - а) для юридического лица:
    - устав, с изменениями (если таковые имеются) – нотариально заверенная копия – 1 экз.;
    - учредительный договор (если такой документ предусмотрен законом), с изменениями (если такие изменения имеются) – нотариально заверенная копия – 1 экз.;
    - свидетельство о государственной регистрации юридического лица – нотариально заверенная копия – 1 экз.;
    - свидетельство о государственной регистрации изменений устава и/или учредительного договора (если такие изменения имеются) – нотариально заверенная копия – 1 экз.;
    - свидетельство о постановке юридического лица на учет в налоговом органе – нотариально заверенная копия – 1 экз.;
    - информационное письмо ГОСКОМСТАТа об учете в ЕГРПО – копия, заверенная претендентом или нотариально – 1 экз.;
    - лицензия на основную деятельность (в случае обязательного лицензирования основной деятельности) – нотариально заверенная копия – 1 экз.;
    - справка с указанием адреса постоянно действующего исполнительного органа и банковских реквизитов (расчетный счет, банк и его БИК) – подлинник – 1 экз.;
    - решение или протокол уполномоченного органа о назначении на должность руководителя в соответствии с уставом – копия, заверенная претендентом – 1 экз.;
    - решение или протокол уполномоченного органа юридического лица об одобрении крупной сделки или справка о том, что данная сделка не является для юридического лица крупной и/или в соответствии с учредительными документами юридического лица не требует одобрения (за подписью единоличного исполнительного органа и главного бухгалтера) – подлинник – 1 экз.;
    - выписка из ЕГРЮЛ со сроком давности на момент проведения аукциона не более трех месяцев – подлинник или нотариально заверенная копия – 1 экз.;
  - б) для индивидуального предпринимателя:
    - свидетельство о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя – нотариально заверенная копия – 1 экз.;
    - свидетельство о постановке в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории Российской Федерации – 1 экз.;
    - выписка из ЕГРИП со сроком давности на момент проведения аукциона не более трех месяцев – подлинник или нотариально заверенная копия – 1 экз.;
    - нотариально заверенное согласие супруга/супруги претендента на совершении сделки или нотариально заверенное заявление претендента о том, что в зарегистрированном браке не состоит;
    - лицензия на деятельность, которую претендент предполагает осуществлять в объекте аукциона (в случае обязательного лицензирования указанной деятельности) – нотариально заверенная копия – 1 экз.;
    - 1, 2 и 5 страницы общегражданского паспорта претендента – копия, заверенная претендентом – 1 экз.;
    - справка с указанием адреса и банковских реквизитов (расчетный счет, банк и его БИК) – подлинник – 1 экз.;
  - в) для физического лица:
    - свидетельство о постановке в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории Российской Федерации – нотариально заверенная копия – 1 экз.;
    - нотариально заверенное согласие супруга/супруги претендента на совершении сделки или нотариально заверенное заявление претендента о том, что в зарегистрированном браке не состоит;

– 1, 2 и 5 страницы общегражданского паспорта претендента – копия, заверенная претендентом – 1 экз.;

– справка с указанием адреса и банковских реквизитов (расчетный счет, банк и его БИК) – подлинник – 1 экз.

Иностранные юридические и физические лица, предприниматели представляют документы о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства, с приложением надлежащим образом заверенного перевода документов на русский язык.

Внутренний конверт должен быть запечатан и опечатан претендентом. На внутреннем конверте должны быть указаны сведения о претенденте (наименование, почтовый адрес), объект аукциона.

Во внутреннем конверте должно находиться предложение претендента о цене, по которой претендент предполагает приобрести имущество, являющееся объектом аукциона.

Претендент несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки на участие в аукционе и с участием в аукционе. Организатор торгов не несет ответственности и не имеет обязательств в связи с такими расходами независимо от того, как проводится и чем завершается аукцион.

**3.2. Язык документов, входящих в состав заявки на участие в аукционе.** Заявка на участие в аукционе, документы, относящиеся к заявке, должны быть составлены на русском языке. Любые вспомогательные документы и печатные материалы, представленные претендентом на участие в аукционе, могут быть написаны на другом языке, если такие материалы сопровождаются точным (аутентичным), надлежащим образом заверенным переводом на русский язык.

Документы, выданные, составленные или удостоверенные по установленной форме компетентными органами иностранных государств вне пределов Российской Федерации по нормам иностранного права в отношении российских организаций и граждан или иностранных лиц, принимаются аукционной комиссией для рассмотрения при наличии легализации указанных документов или проставлении апостиля, если иное не установлено международным договором Российской Федерации.

**3.3. Требования к содержанию документов, входящих в состав заявки на участие в аукционе.** Документы заявки представляются в оригинале либо в виде надлежащим образом заверенных копий. При подготовке заявки на участие в аукционе претенденты должны употреблять общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных документов.

Сведения, содержащиеся в заявках участников аукциона, не должны допускать двусмысленных толкований.

Все документы, представляемые претендентами в составе заявки на участие в аукционе, должны быть заполнены по всем пунктам. Документы, насчитывающие более одного листа, должны быть пронумерованы, прошиты и заверены печатью претендента и подписью уполномоченного лица.

Документы, содержащие помарки, подчистки, дописки, исправления, противоречия, ошибки и т.п., за исключением необходимых исправлений ошибок, сделанных претендентом, которые надлежащим образом заверены путем проставления уполномоченным лицом подписи и печати (для юридических лиц) рядом с исправлениями, при принятии решения о признании права лица на участие в аукционе не рассматриваются и считаются не поданными. При этом аукционная комиссия вправе признать поданные претендентом документы, содержащие мелкие погрешности, ошибки, несоответствия, соответствующими требованиям аукционной документации, если ошибки и неточности не противоречат нормам действующего законодательства Российской Федерации.

**3.4. Оформление и подписание заявки на участие в аукционе.** Заявка на участие в аукционе должна быть подписана претендентом (либо уполномоченным лицом претендента

(подпись должны быть расшифрована с указанием фамилии и инициалов) и скреплена печатью претендента – юридического лица (в случае наличия печати). Использование факсимиле при подписании заявки не допускается.

**3.5. Подтверждение полномочий лица на осуществление действий от имени претендента на участие в аукционе.** Полномочия лица, подписавшего заявку на участие в аукционе, должны быть подтверждены соответствующими документами.

Документами, подтверждающими полномочия руководителя юридического лица, являются:

а) выписка из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копия такой выписки;

б) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством соответствующего государства – для иностранных лиц;

в) документ, подтверждающий факт избрания (назначения) на должность руководителя юридического лица. Это может быть заверенная копия протокола (выписка из протокола) или решения (в хозяйственных обществах), копия приказа или распоряжения (в государственных унитарных предприятиях, государственных учреждениях).

Полномочия руководителя юридического лица считаются подтвержденными в случае, если сведения о фамилии, имени, отчестве, должности руководителя юридического лица, подписавшего заявку на участие в аукционе, полностью соответствуют сведениям, содержащимся в выписке из единого государственного реестра юридических лиц (документам о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством соответствующего государства) и документу, подтверждающему факт избрания (назначения) на должность руководителя юридического лица.

Полномочия руководителя юридического лица не считаются подтвержденными в следующих случаях:

– сведения о фамилии, имени, отчестве, должности руководителя юридического лица, подписавшего анкету участника аукциона, полностью или частично не соответствуют сведениям, указанным в заявке на участие в аукционе, либо сведения, указанные в анкете и/или заявке, полностью или частично не соответствуют сведениям, содержащимся в выписке из единого государственного реестра юридических лиц (документам о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством соответствующего государства) и/или документу, подтверждающему факт избрания (назначения) на должность руководителя юридического лица;

– не представлен какой-либо из вышеуказанных документов либо он оформлен с нарушением требований к оформлению.

Документами, подтверждающими полномочия индивидуального предпринимателя, являются:

а) выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенная копия такой выписки;

б) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства.

Документом, подтверждающим полномочия физического лица, является документ, удостоверяющий личность физического лица.

Документами, подтверждающими полномочия представителя, действующего на основании доверенности, являются:

а) оригинал доверенности, составленной в соответствии с требованиями действующего законодательства (примерная форма доверенности приведена в приложении к настоящей документации);

б) выписка из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копия такой выписки;

в) выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенная копия такой выписки;

г) копия документа, удостоверяющего личность (если доверенность подписана претендентом – физическим лицом);

д) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (если доверенность подписана от имени иностранного лица).

Полномочия лица, подписавшего доверенность, должны быть подтверждены вышеназванными документами.

Все документы и формы заполняются от имени юридического лица, а не филиала (представительства).

Заявку на участие в аукционе подписывает:

- руководитель юридического лица;
- лицо, действующее от имени юридического лица на основании доверенности, подписанной руководителем юридического лица;
- индивидуальный предприниматель;
- физическое лицо;
- лицо, действующее от имени индивидуального предпринимателя или физического лица на основании нотариально удостоверенной доверенности.

Документом, подтверждающим полномочия руководителя филиала (представительства), является нотариально заверенная копия доверенности на руководителя филиала (представительства), подписанная руководителем юридического лица, или оригинал доверенности, подписанной руководителем юридического лица.

**3.6. Предложение о цене (аукционное предложение).** Начальная стоимость имущества определяется организатором торгов. Начальная стоимость имущества указывается в извещении о проведении аукциона. Претендент предлагает свою стоимость, которая должна быть не ниже той, что указана в информационном сообщении.

Предложение претендента о цене должно быть выражено в валюте Российской Федерации и включать в себя (учитывать) все налоги и иные обязательные платежи.

## **4. ПОДАЧА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ**

**4.1. Время, место и даты начала и окончания приёма заявок на участие в аукционе.** Время, место и даты начала и окончания приёма заявок указаны в извещении о проведении аукциона.

Заявки регистрируются организатором торгов в порядке их поступления.

При получении заявки организатором торгов в журнале регистрации заявок делается запись с указанием:

- порядкового номера заявки;
- даты приёма заявки;
- времени приёма заявки (с указанием часа и минут);
- наименования претендента;
- почтового адреса претендента.

Организатором торгов не принимаются и не регистрируются заявки, если на внешнем конверте не указаны сведения о претенденте (наименование, почтовый адрес), объект аукциона.

По просьбе претендента лицо, ответственное за прием и регистрацию заявок, выдает уполномоченному лицу расписку установленной формы с указанием даты и времени получения заявки и её порядкового номера.

**4.2. Порядок изменения и отзыва заявки на участие в аукционе.** Претендент вправе изменить или отозвать свою заявку в любое время после её подачи до истечения даты и времени окончания приема заявок на участие в аукционе.

Изменение заявки осуществляется путём её полной замены.

Для изменения заявки уполномоченное лицо, подавшее заявку, должно представить организатору торгов письменное заявление претендента с просьбой изменить свою заявку с приложением оригинала расписки о получении заявки (если такая расписка выдавалась) и новой заявки.

Новая заявка регистрируется в журнале регистрации заявок в порядке, предусмотренном для подачи заявок.

На внешнем конверте заявки, которая подлежит замене, организатором торгов делается надпись «Снято с рассмотрения».

Для отзыва заявки уполномоченное лицо, подавшее заявку, должно представить организатору торгов письменное заявление претендента с просьбой отозвать свою заявку с приложением оригинала расписки о получении заявки (если такая расписка выдавалась).

На внешнем конверте заявки, которая отозвана претендентом, организатором торгов делается надпись «Снято с рассмотрения».

Изменение и отзыв заявки по истечении даты и времени окончания приема заявок на участие в аукционе не допускается.

**4.3. Заявки на участие в аукционе, поданные с опозданием.** Заявки, полученные после срока окончания приёма заявок, указанного в извещении о проведении аукциона, не рассматриваются.

Конверты с такими заявками не вскрываются и в тот же день отправляются по почте претендентам вместе с соответствующим уведомлением по адресам, указанным на конвертах.

Данные о заявках, полученных после срока окончания приёма заявок, фиксируются аукционной комиссией в соответствующем акте, который хранится с остальными документами по аукциону.

## **5. РАССМОТРЕНИЕ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ**

**5.1. Вскрытие конвертов с заявками на участие в аукционе.** Конверты с заявками на участие в аукционе вскрываются на заседании аукционной комиссии в порядке, в день, во время и в месте, которые установлены в извещении о проведении аукциона. При этом объявляются и заносятся в протокол о вскрытии конвертов с заявками на участие в аукционе наименование (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество (для физического лица или индивидуального предпринимателя) и место нахождения (место жительства) каждого претендента, конверт с заявкой на участие в аукционе которого вскрывается, а также сведения о наличии в этой заявке документов и материалов, представление которых предусмотрено аукционной документацией.

На аукцион допускаются полномочные представители претендентов, по одному от каждого претендента, а также советники (консультанты) претендентов, по одному от каждого претендента. Документом, подтверждающим полномочия представителя и/или советника (консультанта) претендента для допуска на аукцион, является доверенность от претендента.

Вскрытию подлежат все конверты с заявками на участие в аукционе, представленные в аукционную комиссию до истечения установленного организатором торгов срока окончания приема заявок на участие в аукционе.

**5.2. Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе.** Рассмотрение заявок на участие в аукционе начинается с определения участников аукциона – проверки соответствия претендентов и представленных ими документов требованиям аукционной документации.

Определение участников аукциона проводится в установленном аукционной документацией порядке аукционной комиссией, которая определяет:

1) соответствие заявки на участие в аукционе требованиям, содержащимся в аукционной документации. При этом аукционная комиссия вправе потребовать от претендента разъяснения положений представленной им заявки на участие в аукционе;

2) соответствие претендента — физического лица, физического лица — индивидуального предпринимателя, юридического лица или выступающих в качестве претендентов юридических лиц — участников договора простого товарищества требованиям к участникам аукциона, установленным аукционной документацией. Аукционная комиссия вправе потребовать от претендента разъяснения положений представленных им документов и материалов, подтверждающих его соответствие указанным требованиям.

Претенденты (их представители) вправе присутствовать при определении участников аукциона.

**5.3. Допуск к участию в аукционе.** Аукционная комиссия на основании результатов определения участников аукциона принимает решение о допуске претендента к участию в аукционе или об отказе в допуске претендента к участию в аукционе и оформляет это решение протоколом о вскрытии конвертов с заявками и определению участников открытого аукциона, включающим в себя наименование (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество (для физического лица или индивидуального предпринимателя) претендента, допущенного для участия в аукционе, а также наименование (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество (для физического лица, индивидуального предпринимателя) претендента, не допущенного к участию в аукционе, с обоснованием принятого аукционной комиссией решения.

Решение об отказе в допуске претендента к участию в аукционе принимается аукционной комиссией в случае, если:

1) претендент не соответствует требованиям к участникам аукциона, установленным аукционной документацией;

2) заявка на участие в аукционе не соответствует требованиям, предъявляемым к заявкам на участие в аукционе и установленным аукционной документацией;

3) представленные претендентом документы и материалы неполны и (или) недостоверны;

4) задаток претендента не поступил на счет организатора торгов в срок и в размере, которые установлены аукционной документацией и договором о задатке.

Аукционная комиссия извещает претендентов, не допущенных к участию в аукционе, об отказе в допуске к участию в аукционе и направляет им копии указанного протокола, а также возвращает внесенные ими суммы задатков в порядке и сроки, определенные договором о задатке.

Решение об отказе в допуске претендента к участию в аукционе может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Претендент, допущенный к участию в аукционе, приобретает статус участника аукциона с момента оформления аукционной комиссией протокола о признании претендентов участниками аукциона.

## **6. ПРОВЕДЕНИЕ АУКЦИОНА**

**6.1. Порядок проведения аукциона.** Окончание приема предложений о цене приобретения выставяемого на аукцион имущества осуществляется в срок, указанный в извещении о проведении аукциона.

Участники аукциона представляют аукционной комиссии свои предложения по цене приобретения имущества в письменной форме, изложенные на русском языке и запечатанные в отдельном конверте. Указанные предложения должны быть подписаны участником аукциона (его полномочным представителем). Цена указывается числом и прописью. В случае если числом и прописью указываются разные цены, аукционной комиссией принимается во внимание цена, указанная прописью.

Аукцион начинается сразу после подписания аукционной комиссией протокола о вскрытии конвертов с заявками и определению участников открытого аукциона и оглашения полученных результатов.

Перед вскрытием конвертов с предложениями о цене имущества (аукционными предложениями) аукционная комиссия проверяет их целость, что фиксируется в протоколе об итогах аукциона.

Аукционная комиссия рассматривает предложения участников аукциона о цене имущества. Одно лицо имеет право подать только одно аукционное предложение.

Предложения, содержащие цену ниже установленной начальной стоимости имущества, не рассматриваются.

**6.2. Определение победителя аукциона.** Победителем аукциона признается участник, предложивший наиболее высокую цену за имущество.

При равенстве двух и более предложений о цене имущества победителем признается тот участник, чья заявка была подана раньше.

Результаты аукциона оформляются протоколом о вскрытии конвертов с аукционным предложением и подведения итогов открытого аукциона, который является документом, удостоверяющим право победителя на заключение договора купли-продажи имущества.

Уведомление о победе на аукционе вместе с протоколом о вскрытии конвертов с аукционным предложением и подведения итогов открытого аукциона выдается победителю (его полномочному представителю) под расписку или высылается ему по почте заказным письмом не позднее двух рабочих дней после подведения итогов аукциона.

Возврат задатков лицам, не признанным участниками и/или победителем аукциона, осуществляется в соответствии с договором о задатке.

## **7. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА КУПЛИ-ПРОДАЖИ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ АУКЦИОНА**

**7.1. Срок и порядок заключения договора купли-продажи.** Организатор торгов сразу после проведения аукциона и подписания членами аукционной комиссии протокола о вскрытии конвертов с аукционным предложением и подведения итогов открытого аукциона предоставляет победителю аукциона экземпляр указанного протокола, проект договора купли-продажи объекта аукциона, включающий в себя условия, представленные победителем аукциона в аукционном предложении.

Договор купли-продажи объекта аукциона должен быть подписан, а объект аукциона оплачен в течение пяти дней с момента проведения аукциона.

В случае отказа или уклонения победителя аукциона от подписания договора купли-продажи объекта аукциона или неоплаты объекта аукциона в пятидневный срок с момента проведения аукциона, аукцион признается несостоявшимся в соответствии со ст. 91 Федерального закона «Об исполнительном производстве».

Задаток, перечисленный победителем аукциона для участия в аукционе, засчитывается в счет оплаты имущества.

**7.2. Переход права собственности на имущество.** Право собственности на объект аукциона переходит к покупателю в порядке, установленном договором купли-продажи после полной оплаты стоимости имущества и в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Факт оплаты подтверждается выпиской со счета продавца о поступлении средств в размере и сроки, которые указаны в договоре купли-продажи.

Основанием государственной регистрации перехода прав на имущество является договор купли-продажи и передаточный акт.

Расходы по оформлению государственной регистрации перехода права собственности в полном объеме возлагаются на покупателя.

## **8. ПРИЗНАНИЕ АУКЦИОНА НЕСОСТОЯВШИМСЯ**

В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подано менее двух заявок на участие в аукционе, аукцион признается несостоявшимся.

В случае если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех претендентов, подавших заявки на участие в аукционе, или о признании только одного претендента, подавшего заявку на участие в аукционе, участником аукциона, аукцион признается несостоявшимся.

Аукцион может быть признан несостоявшимся и в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

## **9. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАЩИТЫ ПРАВ И ЗАКОННЫХ ИНТЕРЕСОВ ПРЕТЕНДЕНТОВ И/ИЛИ УЧАСТНИКОВ АУКЦИОНА**

Действия (бездействия) продавца, организатора торгов, аукционной комиссии могут быть обжалованы в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы претендентов и/или участников аукциона.

## Раздел II. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА

№	Наименование разделов	Содержание разделов
1.	Организатор торгов	Федеральное государственное унитарное предприятие «Дирекция инвестиционных программ Минимущества России»
2.	Предмет аукциона	Заключение договора купли-продажи
3.	Объект аукциона	нежилые помещения общей площадью 458,4 кв.м, расположенные по адресу: г. Москва, ул. Коцюбинского, д. 5, корп. 1 (подвал пом. I ком. 1-10, 12-14, пом. II ком. 1-8, пом. III ком. 1, 2, пом. IV ком. 1, 2, пом. V ком. 1-4, 4а, 5, 6).
4.	Место нахождения объекта аукциона	г. Москва, ул. г. Москва, ул. Коцюбинского, д. 5, корп. 1
5.	Начальная стоимость имущества (с учётом НДС)	10 030 000 (десять миллионов тридцать тысяч) рублей 00 копеек, в т.ч. 18% НДС.
6.	Валюта аукционного предложения	Все суммы денежных средств должны быть выражены в валюте Российской Федерации российских рублях.
7.	Язык документов в составе заявки на участие в аукционе	Заявка на участие в аукционе, все документы и корреспонденция между организатором торгов и претендентом, относящиеся к заявке на участие в аукционе, должны быть составлены на русском языке. Подача документов, входящих в состав заявки, на иностранном языке должна сопровождаться предоставлением, надлежащим образом заверенного перевода соответствующих документов на русский язык (проставление апостиля, либо легализация, либо иная процедура в соответствии с международным договором).
8.	Требования к оформлению заявки на участие в аукционе	Заявка на участие в аукционе представляется в аукционную комиссию в двух запечатанных конвертах (внешнем и внутреннем). На внешнем и внутреннем конвертах должны быть указаны сведения о претенденте (наименование, почтовый адрес) и объект аукциона. Все надписи на конвертах должны быть чётко напечатаны или написаны чернилами. Аукционной комиссией не принимаются и не регистрируются заявки, если на внешнем конверте не указаны сведения о претенденте (наименование, почтовый адрес) и объект аукциона. Аукционной комиссией не принимаются и не рассматриваются заявки в не запечатанных конвертах.

9.	Время, место и дата начала и окончания приёма заявок на участие в аукционе	<p>Место приёма заявок на участие в аукционе: г. Москва, ул. Гиляровского, д. 31, стр. 1, каб. 533</p> <p>Дата и время начала приема заявок: с 22 декабря 2010 г. с 13:00 часов</p> <p>Окончание приёма заявок на участие в аукционе: 11 февраля 2011 г. в 17:00 часов</p> <p>Прием заявок осуществляется по рабочим дням, ежедневно, с 13-00 до 17-00</p>
10.	Время, место и дата и время вскрытия внешних конвертов с заявками на участие в аукционе	<p>г. Москва, ул. Гиляровского, д. 31, стр. 1, каб. 533</p> <p>15 февраля 2011 г. в 14 часов 00 минут</p>
11.	Время, место и дата вскрытия конвертов с аукционным предложением и подведения итогов аукциона	<p>г. Москва, ул. Гиляровского, д. 31, стр. 1, каб. 533</p> <p>15 февраля 2011 г., после подписания аукционной комиссией протокола о вскрытии конвертов с заявками и определению участников открытого аукциона и оглашения полученных результатов.</p>
12.	Критерии оценки аукционных предложений	<p>Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наибольшую цену за приобретение объекта аукциона.</p> <p>В случае, когда двумя или более участниками аукциона представлены одинаковые предложения по цене, победителем аукциона признается участник, чья заявка принята и зарегистрирована аукционной комиссией раньше.</p>

**СВЕДЕНИЯ  
ОБ ОБЪЕКТЕ АУКЦИОНА, РАСПОЛОЖЕННОМ ПО АДРЕСУ:**

**г. Москва, г. Москва, ул. Коцюбинского, д. 5, корп. 1**

**СОДЕРЖАНИЕ:**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование документов</b>	<b>Кол. листов</b>
1	Распоряжение о закреплении имущества за ФГУП «ДИП МИО РФ» с изменениями	2
2	Свидетельство о государственной регистрации права собственности Российской Федерации	1
3	Свидетельство о государственной регистрации права хозяйственного ведения ФГУП «ДИП МИО РФ»	1
4	Выписка из реестра федерального имущества	1
5	Выписка из технического паспорта на здание	1
6	Экспликация	3
7	Поэтажный план	1
8	Кадастровый паспорт помещения	2

### **Раздел III. ОБРАЗЦЫ ФОРМ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ ПРЕТЕНДЕНТАМИ**

- 1 ФОРМА ОПИСИ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ ДЛЯ УЧАСТИЯ В АУКЦИОНЕ**
- 2 ФОРМА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ**
- 3 ФОРМА АНКЕТЫ ПРЕТЕНДЕНТА НА УЧАСТИЕ АУКЦИОНА**
- 4 ФОРМА ДОВЕРЕННОСТИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯ ПРЕТЕНДЕНТА (УЧАСТНИКА) АУКЦИОНА**
- 5 ФОРМА РАСПИСКИ О ПОЛУЧЕНИИ ЗАЯВКИ**
- 6 ПРОЕКТ ДОГОВОРА О ЗАДАТКЕ**
- 7 ПРОЕКТ ДОГОВОРА КУПЛИ-ПРОДАЖИ**

**1. ФОРМА ОПИСИ ДОКУМЕНТОВ,  
ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ ДЛЯ УЧАСТИЯ В АУКЦИОНЕ**

**ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ,**

представляемых для участия в открытом аукционе по продаже ФГУП «ДИП МИО РФ»  
нежилых помещений общей площадью 458,4 кв.м, расположенных по адресу:  
г. Москва, ул. Коцюбинского, д. 5, корп. 1 (подвал пом. I ком. 1-10, 12-14, пом. II ком. 1-8, пом.  
III ком. 1, 2, пом. IV ком. 1, 2, пом. V ком. 1-4, 4а, 5, 6).

Настоящим \_\_\_\_\_ подтверждает, что для  
(наименование претендента)

участия в открытом аукционе по продаже ФГУП «ДИП МИО РФ» нежилых помещений общей площадью 458,4 кв.м, расположенных по адресу: г. Москва, ул. Коцюбинского, д. 5, корп. 1, направляются нижеперечисленные документы:

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование</b>	<b>Кол-во страниц</b>	<b>Номера страниц</b>
1.	Заявка на участие в аукционе		
2.	Анкета претендента на участие в аукционе		
3.	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копия такой выписки (для юридических лиц)		
4.	Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, или нотариально заверенная копия такой выписки (для индивидуальных предпринимателей)		
5.	Копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц)		
6.	Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц)		
7.	Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени претендента (участника)		
8.	Документы об одобрении/согласовании сделки		
9.	Документ, подтверждающий согласие супруга/супруги претендента на совершении сделки или документ, подтверждающий что претендент в зарегистрированном браке не состоит		
10.	Копия устава		
11.	Копия учредительного договора		
12.	Копии свидетельства о государственной регистрации юридического лица		
13.	Копия свидетельства о постановке юридического лица на учет в налоговом органе		
14.	Копия свидетельств о государственной		

	регистрации изменений устава и/или учредительного договора		
15.	Копия информационного письма ГОСКОМСТАТА об учете в ЕГРПО		
16.	Иные документы, представляемые претендентом		
<b>ИТОГО страниц:</b>			

Претендент на участие в аукционе  
(уполномоченный представитель)  
*(должность, наименование участника)*

\_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)  
(подпись)

М.П.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

## **2. ФОРМА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ**

*БЛАНК ПРЕТЕНДЕНТА*  
(если имеется фирменный бланк)

**ПРОДАВЦУ** – Федеральному государственному  
унитарному предприятию «Дирекция  
инвестиционных программ Минимущества России»

### **ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ Г.

\_\_\_\_\_  
(полное наименование юридического лица, подающего заявку (для юридических лиц)/

\_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество и паспортные данные лица, подающего заявку (для физических лиц)

далее именуемый Претендент, в лице \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, должность)

действующего на основании \_\_\_\_\_

принимая решение об участии в аукционе по продаже имущества \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование имущества, его основные характеристики и местонахождение)

обязуюсь:

1) соблюдать условия и порядок проведения аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона, опубликованном в \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 2010 г. № \_\_\_\_\_;

2) в случае признания победителем аукциона заключить с Продавцом договор купли-продажи и в течение пяти дней с даты подведения итогов аукциона и произвести оплату стоимости имущества, установленной по результатам аукциона.

Адрес и банковские реквизиты Претендента (в том числе почтовый адрес для высылки уведомлений о результатах рассмотрения предоставленной Продавцу заявки и документов):

Приложения: документы согласно описи на \_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) листах.

Претендент на участие в аукционе  
(уполномоченный представитель)  
(должность, наименование участника)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

(И.О. Фамилия)

М.П.

### **3. ФОРМА АНКЕТЫ ПРЕТЕНДЕНТА НА УЧАСТИЕ АУКЦИОНА**

#### **АНКЕТА ПРЕТЕНДЕНТА НА УЧАСТИЕ АУКЦИОНА**

по продаже ФГУП «ДИП МИО РФ» нежилых помещений общей площадью 458,4 кв.м,  
расположенных по адресу: г. Москва, ул. Коцюбинского, д. 5, корп. 1

1. Полное и сокращенное наименования организации и ее организационно – правовая форма: (на основании Учредительных документов установленной формы (устав, положение, учредительный договор), свидетельства о внесении записи в единый государственный реестр юридических лиц)/  Ф.И.О. Претендента на участие в аукционе – физического лица	
2. Регистрационные данные: Дата, место и орган регистрации юридического лица, регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (на основании Свидетельства о государственной регистрации)  Паспортные данные для претендента на участие в аукционе – физического лица	
3. Адрес места нахождения/места жительства претендента на участие в аукционе	Страна
	Адрес
4. Почтовый адрес претендента на участие в аукционе	Страна
	Адрес
	Контактный телефон
	Факс

Претендент на участие в аукционе  
(уполномоченный представитель)  
(должность, наименование участника)

\_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)  
(подпись)

М.П.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

**4. ФОРМА ДОВЕРЕННОСТИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯ  
ПРЕТЕНДЕНТА (УЧАСТНИКА) АУКЦИОНА**

*БЛАНК ПРЕТЕНДЕНТА  
(если имеется фирменный бланк)*

**ДОВЕРЕННОСТЬ № \_\_\_\_\_**

\_\_\_\_\_ (прописью число, месяц и год выдачи доверенности)

\_\_\_\_\_ (наименование участника аукциона)

доверяет \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

паспорт \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

представлять интересы \_\_\_\_\_ (наименование участника аукциона)

на открытом аукционе по продаже ФГУП «ДИП МИО РФ» нежилых помещений общей площадью 458,4 кв.м, расположенных по адресу: г. Москва, ул. Коцюбинского, д. 5, корп. 1 (подвал пом. I ком. 1-10, 12-14, пом. II ком. 1-8, пом. III ком. 1, 2, пом. IV ком. 1, 2, пом. V ком. 1-4, 4а, 5, 6), в том числе: присутствовать на заседании аукционной комиссии при вскрытии внешних конвертов с заявками на участие в аукционе, при вскрытии аукционных предложений участников аукциона и подведения итогов аукциона, с правом подписи на протоколе о вскрытии конвертов с аукционным предложением и подведения итогов открытого аукциона, а также подписывать, подавать и получать любые другие документы, и совершать все необходимые действия, связанные с выполнением настоящего поручения.

Подпись \_\_\_\_\_ удостоверяем.  
(подпись удостоверяемого) (Ф.И.О. удостоверяемого)

Доверенность действительна по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

Претендент на участие в аукционе  
(уполномоченный представитель)  
(должность, наименование участника) \_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)  
(подпись)

М.П.

\* Примечание: Доверенность, выданная от претендента-физического лица или индивидуального предпринимателя должна быть нотариально удостоверена.

**5. ФОРМА РАСПИСКИ О ПОЛУЧЕНИИ ЗАЯВКИ**

**РАСПИСКА № \_\_\_\_\_**  
о получении заявки на участие в аукционе

г. Москва

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

Настоящим подтверждаем, что в аукционную комиссию ФГУП «ДИП МИО РФ» по проведению открытого аукциона по продаже нежилых помещений общей площадью 458,4 кв.м, расположенных по адресу: г. Москва, ул. Коцюбинского, д. 5, корп. 1 (подвал пом. I ком. 1-10, 12-14, пом. II ком. 1-8, пом. III ком. 1, 2, пом. IV ком. 1, 2, пом. V ком. 1-4, 4а, 5, 6), « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г. в \_\_\_\_\_ часов \_\_\_\_\_ мин. поступила Заявка на участие в аукционе от \_\_\_\_\_ претендента

\_\_\_\_\_ (указываются наименование и реквизиты претендента)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

о чем в Журнале регистрации заявок сделана соответствующая запись.

Ответственный за принятие заявок  
М.П.

\_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)  
(подпись)

\* Примечание: В случае изменения или отзыва заявки настоящая Расписка подлежит возврату организатору торгов.

## **6. ПРОЕКТ ДОГОВОРА О ЗАДАТКЕ**

### **ДОГОВОР О ЗАДАТКЕ № \_\_\_\_\_**

г. Москва

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

**Федеральное государственное унитарное предприятие «Дирекция инвестиционных программ Минимущества России»**, именуемое в дальнейшем «**Продавец**», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны,  
и \_\_\_\_\_, именуем \_\_\_\_\_ в дальнейшем «**Претендент**», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, руководствуясь ст. 448, 449 ГК РФ, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

#### **Статья 1. Предмет Договора**

1.1. Для участия в аукционе по продаже нежилых помещений, общей площадью 458,4 кв.м, расположенных по адресу: г. Москва, ул. Коцюбинского, д. 5, корп. 1 (подвал пом. I ком. 1-10, 12-14, пом. II ком. 1-8, пом. III ком. 1, 2, пом. IV ком. 1, 2, пом. V ком. 1-4, 4а, 5, 6), принадлежащих на праве собственности Российской Федерации и закрепленных за Федеральным государственным унитарным предприятием «Дирекция инвестиционных программ Минимущества России» на праве хозяйственного ведения (далее — имущество), на условиях, предусмотренных информационным сообщением о проведении аукциона по продаже недвижимого имущества, опубликованным \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_ (далее — Аукцион), Претендент перечисляет в качестве задатка денежные средства в размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) руб., в том числе НДС 18% \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) руб. (далее — задаток), а Продавец принимает задаток на счет по следующим реквизитам:

Получатель — Федеральное государственное унитарное предприятие «Дирекция инвестиционных программ Минимущества России» Московский банк Сбербанк России ОАО  
ИНН 7710449957, КПП 771001001  
Р/сч 40502810700000000067 в АБ «ИНТЕРПРОГРЕССБАНК» (ЗАО)  
К/с 30101810100000000402  
БИК 044525402,(далее — Счет Продавца).

1.2. Задаток вносится Претендентом в качестве обеспечения обязательств по оплате имущества в случае признания Претендента победителем Аукциона и засчитывается в счет платежа, причитающегося с Претендента в оплату за приобретаемое имущество в этом же случае.

#### **Статья 2. Передача денежных средств**

2.1. Денежные средства, указанные в п. 1.1 настоящего Договора, должны поступить на счет Продавца до начала проведения торгов.

В случае непоступления в указанный срок суммы задатка на Счет Продавца, что подтверждается выпиской с расчетного счета Продавца, обязательства Претендента по внесению задатка считаются не исполненными, Претендент к участию в Аукционе не допускается.

2.2. На денежные средства, перечисленные в соответствии с настоящим Договором, проценты не начисляются.

2.3. Продавец обязуется возвратить сумму задатка Претенденту в установленных настоящим Договором случаях в соответствии со ст. 3 настоящего Договора.

2.4. Возврат средств в соответствии со ст. 3 настоящего Договора осуществляется на счет Претендента: получатель — \_\_\_\_\_, ИНН \_\_\_\_\_, р/с \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_, к/с \_\_\_\_\_, БИК \_\_\_\_\_.

### **Статья 3. Возврат денежных средств**

3.1. В случае если Претенденту было отказано в принятии заявки на участие в Аукционе, Продавец обязуется возвратить задаток на счет, указанный в п. 2.4 настоящего Договора, в течение 5 (пяти) банковских дней с даты отказа в принятии заявки, проставленной аукционной комиссией на описи представленных Претендентом документов.

3.2. В случае если Претендент не допущен к участию в Аукционе, Продавец обязуется возвратить задаток Претенденту путем перечисления суммы задатка на счет, указанный в п. 2.4 настоящего Договора, в течение 5 (пяти) банковских дней с даты оформления протокола о подведении итогов Аукциона.

3.3. В случае если Претендент не признан Победителем Аукциона, Продавец обязуется перечислить сумму задатка на счет, указанный в п. 2.4 настоящего Договора, в течение 5 (пяти) банковских дней с даты оформления протокола о подведении итогов Аукциона.

3.4. В случае отзыва Претендентом в установленном порядке заявки на участие в Аукционе Продавец обязуется возвратить задаток Претенденту путем перечисления суммы задатка на счет, указанный в п. 2.4 настоящего Договора. Если Претендент отозвал заявку до даты окончания приема заявок, задаток возвращается в течение 5 (пяти) банковских дней с даты получения аукционной комиссией письменного уведомления Претендента об отзыве заявки.

3.5. В случае если Претендент, признанный победителем Аукциона, уклоняется или отказывается от заключения договора купли-продажи имущества в срок, установленный аукционной документацией, задаток Претенденту не возвращается.

3.6. Задаток, внесенный Претендентом, признанным Победителем Аукциона и заключившим с Продавцом договор купли-продажи имущества, засчитывается Продавцом в счет оплаты имущества.

3.7. В случае признания Аукциона несостоявшимся Продавец обязуется возвратить задаток Претенденту путем перечисления суммы задатка на указанный в п. 2.4 настоящего Договора счет в течение 5 (пяти) банковских дней с даты подведения итогов Аукциона.

3.8. В случае переноса сроков подведения итогов Аукциона или отмены проведения Аукциона Продавец в течение 5 (пяти) банковских дней с даты опубликования об этом информационного сообщения возвращает задаток Претенденту путем перечисления суммы задатка на счет, указанный в п. 2.4 настоящего Договора.

3.9. Судьба задатка в случае не оплаты, несвоевременной оплаты Победителем Аукциона, заключившим с Продавцом договор купли-продажи, определяется договором купли-продажи.

### **Статья 4. Срок действия Договора**

4.1. Сроки, указанные в настоящем Договоре, определяются периодом времени, исчисляемым в днях. Течение срока начинается на следующий день после наступления события, которым определено его начало. Если последний день срока приходится на нерабочий день, днем окончания срока считается ближайший следующий за ним рабочий день.

4.2. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и прекращает свое действие:

- исполнением Сторонами своих обязательств по настоящему Договору;
- при возврате или невозврате задатка или зачете его в счет оплаты имущества в случаях, предусмотренных настоящим Договором и договором купли-продажи;

- по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Настоящий Договор регулируется действующим законодательством Российской Федерации. Все возможные споры и разногласия будут разрешаться Сторонами путем переговоров. В случае невозможности разрешения споров и разногласий путем переговоров они будут переданы на разрешение Арбитражного суда г. Москвы или суда общей юрисдикции по месту нахождения Продавца.

4.4. Настоящий Договор составлен в трех аутентичных экземплярах, два из которых остаются у Продавца, один — у Претендента.

## **Статья 5. Реквизиты Сторон**

### **Продавец:**

ФГУП «ДИП МИО РФ»  
103006, г. Москва, ул. Садово-  
Триумфальная, д. 4/10  
ИНН 7710449957, КПП 771001001  
Р/сч 40502810700000000067 в АБ  
«ИНТЕРПРОГРЕССБАНК» (ЗАО)  
К/с 30101810100000000402  
БИК 044525402,

### **Претендент:**

## **Подписи Сторон**

Продавец

Претендент

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

## 7. ПРОЕКТ ДОГОВОРА КУПЛИ-ПРОДАЖИ

### ДОГОВОР КУПЛИ-ПРОДАЖИ № \_\_\_\_\_ недвижимого имущества по результатам аукциона

г. Москва

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

**Федеральное государственное унитарное предприятие «Дирекция инвестиционных программ Минимущества России»**, именуемое в дальнейшем «**Продавец**», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны,  
и \_\_\_\_\_, именуем \_\_\_ в дальнейшем «**Покупатель**», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, (именуемые также Стороны), в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, положениями информационного сообщения о продаже недвижимого имущества, опубликованного в \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, и на основании Протокола № \_\_\_\_\_ заседания аукционной комиссии по вскрытию конвертов с аукционным предложением и подведения итогов открытого аукциона от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г., согласно которому Покупатель признан Победителем аукциона, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

#### **Статья 1. Предмет Договора**

1.1. Предметом настоящего Договора купли-продажи является имущество, поименованное в пункте 1.2 настоящего Договора (далее — Имущество), принадлежащее на праве собственности Российской Федерации и закрепленное за Продавцом на праве хозяйственного ведения.

1.2. Сведения об Имуществе, являющемся предметом сделки купли-продажи:

\_\_\_\_\_ (наименование недвижимого имущества, перечень

и его краткая характеристика, в том числе, данные, определяющие

расположение недвижимости на соответствующем земельном участке,

\_\_\_\_\_ либо в составе другого недвижимого имущества)

#### **Статья 2. Права и обязанности Сторон**

2.1. Продавец обязан совершить предусмотренные настоящим пунктом Договора действия, направленные на передачу Имущества в собственность покупателю, а именно:

— передать Имущество по Акту приема-передачи;

— предоставить в орган, осуществляющий процедуру государственной регистрации прав, документы, необходимые для государственной регистрации перехода права собственности на Имущество.

2.2. Покупатель обязан:

— оплатить Имущество в порядке, предусмотренном ст. 3 настоящего Договора;

— принять Имущество по Акту приема-передачи в срок не более тридцати дней с момента его полной оплаты;

— после подписания Акта приема-передачи взять на себя все расходы по сохранности, эксплуатации и содержанию Имущества;

— после подписания Акта приема-передачи осуществить действия по государственной регистрации перехода права собственности на данное Имущество в сроки и порядке, установленные законодательством РФ.

Покупатель обязан своевременно в письменном виде информировать Продавца обо всех обстоятельствах, препятствующих своевременному подписанию акта приема-передачи.

2.3. Расходы по государственной регистрации перехода права собственности на Имущество в полном объеме возлагаются на Покупателя.

2.4. После подписания акта приема-передачи риск случайной гибели и случайного повреждения Имущества переходит на Покупателя.

### **Статья 3. Цена продажи Имущества, сроки и порядок расчетов**

3.1. Установленная по итогам аукциона цена продажи Имущества составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей, в том числе НДС 18% \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей.

3.2. Задаток в сумме \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей, в том числе НДС 18% \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей, внесенный Покупателем на счет Продавца в соответствии с Договором о задатке № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ г., засчитывается в счет оплаты Имущества.

3.3. С учетом п. 3.2 настоящего Договора Покупатель обязан уплатить сумму в размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей, представляющую собой сумму цены продажи Имущества (за вычетом суммы задатка), в том числе НДС 18% \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей, которая вносится Покупателем на счет Продавца в срок до «\_\_\_» \_\_\_\_\_ г. путем единовременного перечисления денежных средств.

В платежном поручении Покупателя должны быть указаны сведения о наименовании Покупателя, Имуществе, дате проведения аукциона, дате заключения настоящего Договора.

Моментом надлежащего исполнения обязанности Покупателя по оплате Имущества является дата поступления денежных средств на счет Продавца в сумме и в срок, указанные в настоящей статье Договора.

Исполнение обязательства по оплате Имущества может быть возложено Покупателем на третье лицо. При этом Продавец обязан принять платеж, произведенный третьим лицом.

3.4. Надлежащим выполнением обязательства Покупателя по оплате Имущества является выполнение п. 3.3 настоящего Договора.

### **Статья 4. Переход права собственности на Имущество**

4.1. Имущество считается переданным Покупателю по настоящему Договору после подписания Сторонами Акта приема-передачи, который подписывается Продавцом после полной оплаты приобретаемого Покупателем Имущества.

4.2. Право собственности на Имущество переходит к Покупателю с момента государственной регистрации перехода права собственности в установленном действующим законодательством порядке.

### **Статья 5. Дополнительные условия**

5.1. Права на земельный участок, занятый Имуществом, не оформлены.

5.2. Покупатель Имущества самостоятельно и за свой счет оформляет документы, необходимые для оформления прав землепользования, на основании Договора купли-продажи в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

### **Статья 6. Ответственность Сторон**

6.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут имущественную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

6.2. В случае нарушения срока оплаты Имущества, установленного в п. 3.3 настоящего Договора, аукцион признается несостоявшимся на основании ст. 91 Федерального закона «Об исполнительном производстве».

В этом случае, Покупателю возвращаются все перечисленные денежные суммы, за исключением суммы задатка.

### **Статья 7. Заключительные положения**

7.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и прекращает свое действие:

- исполнением Сторонами своих обязательств по настоящему Договору;
- в случае, предусмотренном п. 6.2 настоящего Договора;
- по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, рассматриваются в суде или арбитражном суде в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.3. Настоящий Договор составлен в четырех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, два из которых находятся у Покупателя (в т.ч. 1 экз. для представления в регистрирующий орган), два — у Продавца.

### **Статья 8. Реквизиты Сторон**

**Продавец:**

ФГУП «ДИП МИО РФ»  
103006, г. Москва, ул. Садово-Триумфальная, д. 4/10  
ИНН 7710449957, КПП 771001001  
Р/сч 40502810700000000067 в АБ  
«ИНТЕРПРОГРЕССБАНК» (ЗАО)  
К/с 30101810100000000402  
БИК 044525402,

**Покупатель:**

### **Подписи Сторон**

Продавец

Покупатель

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)